**Al Sig. Sindaco**

**Al Comando di Polizia**

**Municipale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RICHIESTA DI ACCESSO TEMPORANEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

e residente in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Conducente del veicolo Marca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modello\_\_\_\_\_\_\_\_

targato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al servizio del minore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a

il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_ e

frequentante la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_.

**C H I E D E**

Di poter usufruire di accesso temporaneo al plesso scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solo per il tempo strettamente necessario al trasporto del minore presso la scuola stessa dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione:**

🞎 documentazione medica del minore;

🞎 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON OSSERVANZA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*NB:La copia richiesta sarà disponibile a far data dal 15° giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, e comunque non oltre i termini previsti per il rilascio.*

**(parte riservata alla compilazione d’ufficio)**

* Addetto U.R.P. preposto alla ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_
* Ufficio responsabile del procedimento: Nucleo Logistica, Manutenzione, Mobilità e Viabilità, Gestione ZTL e Ap;

L’addetto U.R.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_