**ISTRUZIONI PER LA FORMAZIONE DEI PLICHI ELETTORALI**

**1) PLICHI DA CONSEGNARE PRIMA DELL’INIZIO DELLO SCRUTINIO**

**Dopo le ore 23.00 di domenica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alla chiusura dei seggi, i Presidenti dovranno curare la consegna all’addetto del Comune, per la trasmissione al Tribunale, le seguenti buste:**

**BUSTA N. 2 (C), contenente:**

1. **liste degli elettori usate per la votazione**
2. **liste elettorali aggiunte**
3. **elenchi degli ammessi al voto domiciliare**

**b) busta n. 2 bis (C) contenente: registri (maschile e femminile) sui quali è annotato il numero di tessere elettorali dei votanti.**

**Si ricorda che tutte le liste devono essere vidimate in ciascun foglio dal Presidente e da due scrutatori e parimenti debbono essere firmati i plichi delle buste.**

**BUSTA N. 3 (C), contenente:**

1. **Schede autenticate rimaste non utilizzate**
2. **Schede non autenticate**

**I due gruppi di schede dovranno essere confezionati in due distinti pacchetti**

**2)** **PLICHI DA CONFEZIONARE DOPO LA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**BUSTA N. 5 (C), contenente:**

1. **un esemplare del verbale delle operazioni dell’ufficio elettorale di sezione e relativi allegati**
2. **busta n. 5 bis (C) con le schede deteriorate, le schede riconsegnate senza il bollo della sezione o senza la firma dello scrutatore, quelle ritirate ad elettori per artificioso indugio nell’espressione del voto oppure ritirate ad elettori perché non si sono recati nella cabina per esprimere il voto**
3. **busta n. 5 ter (C) con le schede nulle o contestate, le schede corrispondenti a voti nulli, schede bianche, ecc. e una copia delle tabelle di scrutinio (frontespizio stampato in rosso)**

**BUSTA N. 6 (C), contenente:**

1. **schede valide**
2. **una copia delle tabelle di scrutinio (frontespizio stampato in nero)**

**BUSTA N. 7 (C), contenente:**

**a) un esemplare del verbale delle operazioni dell’ufficio elettorale di sezione senza allegati.**

**BUSTA 8 (C), contenente:**

1. **bollo di sezione**
2. **matite copiative**
3. **pubblicazione, stampati, cancelleria e altro materiale avanzato a conclusione delle operazioni della sezione.**

**Tali plichi confezionati a conclusione dello scrutino (buste 5, 6, 7, 8) vanno consegnati alla chiusura delle operazioni DIRETTAMENTE dal Presidente o, per sua delega scritta, da due scrutatori, presso**

***(indicare il luogo della raccolta plichi)***

**al quale si accede seguendo le istruzioni consegnate in carpetta ad ogni Presidente.**

**Al fine di evitare che nella fase finale di completamento delle operazioni elettorali, in particolare, nel confezionamento dei plichi possano essere compiuti errori materiali, si consiglia vivamente di provvedere alla predisposizione delle buste in dotazione, già a partire dalla giornata di sabato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**