Comune di ……………………

**OGGETTO**: CONSULTAZIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL’ITALIA DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - INDIRIZZI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

**LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di indizione dei comizi elettorali per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’elezione dei membri del parlamento Europeo spettanti all’Italia;

Che, con altro decreto del Presidente della Repubblica, in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pubblicato nella gazzetta Ufficiale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è stato assegnato a ogni singola circoscrizione elettorale del territorio nazionale, il numero dei seggi nel Parlamento Europeo spettanti all’Italia, ai sensi dell’art. 2, comma 3, della legge 24 gennaio 1979, n. 18 e successive modificazioni;

Rilevata la necessità, secondo il calendario degli adempimenti previsti per la consultazione di cui trattasi, che l’Amministrazione provveda ad esplicitare indirizzi organizzativi, in particolare per quanto concerne le prestazioni straordinarie del personale, e la quantificazione dei budget di spesa relativi ai vari servizi;

Considerato altresì, che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione per gli adempimenti legati alle consultazioni elettorali (adottabile a partire dal 55° giorno antecedente la data del voto), al quinto giorno successivo alla data della votazione;

Rilevato che dipendenti comunali appartenenti a diverse strutture sono tenuti ad effettuare prestazioni straordinarie per le incombenze necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali;

Rilevato altresì che nell’apparato che deve essere coinvolto, sono ricompresi non solo gli addetti al servizio elettorale, ma anche dipendenti di altri settori, comunque interessati alla predisposizione delle varie incombenze connesse con l’effettuazione della consultazione elettorale e, pertanto, la gestione organizzativa dell’intera complessiva attività con il personale straordinariamente impiegato, dirigenti o altri dipendenti, deve essere unitariamente affidata ad un sistema organizzativo che preveda la costituzione dell’Ufficio Elettorale così composto:

**QUADRO RIEPILOGATIVO ORGANIZZATIVO – ELEZIONI EUROPEE DEL ………………………**

***DIREZIONE COMPLESSIVA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA’ FINALIZZATE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE –(inserire nome del Segretario Comunale o del dirigente che assume la responsabilità complessiva del procedimento elettorale)………………………………***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dirigente responsabile** | **Attività** | **Responsabile attività di competenza** |
| ………………… | * Liste elettorali – revisioni, stampa
* Uffici elettorali di sezione, nomine, notifiche
* Rilascio certificati elettorali
* Autentiche sottoscrizioni candidature, liste
* Attività di front-office
* Call center elettorale e gestione personale di accoglienza
 | ……..……….………..………..………… |
| **Dirigente responsabile** | **Attività** | **Responsabile attività di competenza** |
| ………………. | * Propaganda elettorale
* Allestimento e assegnazione spazi
* Allestimento seggi
 | ……………… |
| ……………………. | * Stampati elettorali
* Fornitura cancelleria e materiale di consumo
* Raccolta plichi
* Buoni pasto elettorale
* Disinfezione e ripristino seggi
* Supporto istituto di vigilanza privato
 | …………………… |
| ……………………. | * Liquidazione emolumenti presidenti-scrutatori, straordinari elettorali
 | ……………………. |
| …………………….. | * Spedizione corrispondenza
 | ……………….. |
| ………………….. | * Attività di vigilanza
 | …………………. |
| ……………………. | * Assistenza e trasporto persone con disabilità
 | ……………………. |
| …………………… | * Raccolta dati elettorali
* Supporti tecnologici all’attività elettorale – hardware, software, sito web, servizi on line, assistenza
 | …………………. |
| ……………….. | * Rapporti con le scuole sedi di seggio
 | ……………………. |

assegnando pertanto uno specifico ruolo di supervisione e coordinamento in capo al (inserire il Segretario o vice segretario o dirigente) il quale assicurerà la direzione complessiva ed il coordinamento delle attività dei singoli dirigenti e dell’apparato interessato;

Ritenuto altresì, che per consentire maggiore flessibilità organizzativa delle operazioni elettorali in deroga a quanto prescritto nel PEG, per l’assegnazione delle risorse destinate alle spese per la consultazione del……………….., appare opportuno che l’attività istruttoria degli atti presupposti di ogni impegno di spesa e l’adozione dei medesimi possa essere delegata ai dirigenti dei singoli Servizi interessati, i quali provvederanno sotto la supervisione di (inserire il Segretario o vice segretario o dirigente) anche con riferimento alle prestazioni straordinarie del personale, che saranno impegnate ed autorizzate con atto di competenza del dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione;

Ritenuto, inoltre, che con riferimento all’attività di autenticazione delle firme richiesta per la presentazione delle candidature, al Direttore del Settore ……………… ……………, possa essere assegnato oltre al personale permanentemente incaricato della funzione di autenticazione, il personale dipendente appositamente incaricato che dovrà procedere all’autenticazione nel rispetto delle urgenti disposizioni in materia, durante l’orario di servizio ordinario e/o straordinario preventivamente autorizzato;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Ravvisata la necessità di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.8.2000, al fine di avviare con immediatezza la procedura per la consultazione elettorale di cui trattasi;

Rilevato che le attività da concretizzare, in base alle previsioni di spesa segnalate dai vari servizi, determinano una spesa complessiva presunta, per complessivi € ………………….., a carico dello Stato e pertanto dallo stesso opportunamente rimborsati;

Acquisiti gliallegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei responsabili dei servizi competenti resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000 nonché l’attestazione di copertura finanziaria, se richiesta, ai sensi dell’art. 153 del TUEL n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere favorevole espresso dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in termini di conformità della proposta, alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;

**DELIBERA**

* di emanare i seguenti indirizzi operativi per le elezioni europee del………………….:
* l’attività di coordinamento, supervisione, direzione generale e complessiva delle attività in argomento sono affidate a (inserire il Segretario o vice segretario o dirigente);
* sulla base delle esigenze dell’Ufficio Elettorale saranno adottate dalla struttura sopra indicata ordini di servizio al personale, compresi i dirigenti e le posizioni organizzative, misure organizzative e logistiche e quant’altro necessario ed opportuno per assicurare gli adempimenti tecnico-operativi delle consultazioni, anche con prestazioni straordinarie di lavoro, per le quali si provvederà con le conseguenti determinazioni di impegni di spesa e di liquidazione, in base alle dichiarazioni e verifiche dei singoli responsabili;
* i provvedimenti gestionali per le forniture di servizi ed acquisto di beni e strumenti (in particolare determinazioni di impegno e liquidazione delle singole spese), fatte salve quelle relative a fasi procedimentali di carattere generale relative all’Ufficio Elettorale che saranno adottate dal Direttore del Settore …………………………, con la supervisione del Segretario Generale, saranno assunti dai singoli dirigenti che si attiveranno come centro di spesa secondo l’articolazione funzionale sotto indicata e dovranno essere contestualmente comunicati al Settore Servizi titolare del Centro di Responsabilità;
* di assegnare al Direttore del Settore ………………………….., oltre al personale permanentemente incaricato della funzione di autenticazione il personale dipendente appositamente incaricato che dovrà procedere all’autenticazione nel rispetto delle urgenti disposizioni in materia, durante l’orario di servizio ordinario e/o straordinario preventivamente autorizzato con riferimento all’attività di autenticazione delle firme richiesta per la presentazione delle candidature;
* di approvare il quadro generale, per una complessiva spesa presunta di € ……………………….;
* Che l’importo relativo all’organizzazione della consultazione elettorale trova capienza nei capitoli:
* ……………………………………..
* ……………………………………………

* di dare atto pertanto che l’importo totale della spesa presunta di cui sopra è pari complessivamente ad Euro ……………………, a carico dello Stato (ex art. 5, L.62/2002), capitolo ……………………..
* di dare atto altresì:

- che la spesa di € …………………….trova capienza come da tabella sottostante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPORTO** | **CAP** | **DESCR. CAPITOLO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, al fine di avviare con immediatezza la procedura per la consultazione elettorale di cui trattasi;