**Comune di**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Provincia di***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Protocollo n.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di***

***\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**OGGETTO: invio registri ed allegati anno\_\_\_\_\_\_\_\_.**

In adempimento delle disposizioni del Decreto del Ministero dell’Interno 27.02.2001, si trasmettono i seguenti registri, con relativo indice annuale, per il deposito presso Codesta Prefettura:

* Registri atti di NASCITA n.\_\_\_\_\_;
* Registri atti di MORTE n.\_\_\_\_\_;
* Registri atti di MATRIMONIO n.\_\_\_\_\_;
* Registri atti di CITTADINANZA n.\_\_\_\_\_.

**Filze**:

* n.\_\_\_\_\_ per gli allegati agli atti di NASCITA (fascicoli\_\_\_\_\_\_\_);
* n.\_\_\_\_\_ per gli allegati agli atti di MORTE (fascicoli\_\_\_\_\_\_\_);
* n.\_\_\_\_\_ per gli allegati agli atti di MATRIMONIO (fascicoli\_\_\_\_\_\_\_);
* n.\_\_\_\_\_ per gli allegati agli atti di CITTADINANZA (fascicoli\_\_\_\_\_\_\_);
* n.\_\_\_\_\_ per pubblicazione di matrimonio scadute (fascicoli\_\_\_\_\_\_\_).

**L’UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comunicazione per la consegna annuale del materiale di Stato Civile alla locale Prefettura.

Il materiale deve essere consegnato alla fine dell'anno solare e deve consistere nella seconda copia dei volumi di Stato Civile dell'anno precedente accompagnati dai fascicoli di ogni singolo atto contenenti la documentazione allegata e racchiusi in singole filze.