



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

AI SIG.RI PREFETTI DI

Servizi Demografici

Prot. Uscita del 27/04/2018

Numero: **0001398**

Classifica: 15100.area 1.23^



ASTI

([entilocali.prefat@pec.interno.it](mailto:entilocali.prefat@pec.interno.it))

CATANIA

([protocollo.prefct@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefct@pec.interno.it))

MILANO

([protocollo.prefmi@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefmi@pec.interno.it))

PAVIA

([protocollo.prefpv@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefpv@pec.interno.it))

ROMA

([protocollo.prefrm@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefrm@pec.interno.it))

OGGETTO: Corsi di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile con anzianità superiore a 5 anni,  
DPR 396/2000 - ANNO 2018.

Si fa riferimento alla circolare n. 3 del 15/02/2018 ed alle relative richieste di autorizzazione ai corsi di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile, inviate rispettivamente dalle Prefetture – UTG in indirizzo.

Al riguardo, in considerazione del numero dei dipendenti comunali richiedenti e della data dell'ultimo corso effettuato, si autorizzano le SS.LL all'organizzazione dei suddetti corsi.

Si ricorda inoltre, che l'avvio del percorso formativo della durata di 50 ore, dovrà svolgersi entro il corrente anno e non potrà superare l'importo unitario di € 15.000,00.

Si prega pertanto di voler inviare a questa Direzione Centrale il documento programmatico, previsto dal D.M. del 20.08.2002, che dovrà indicare, oltre alle modalità di organizzazione del corso (ovvero se organizzato direttamente dalla Prefettura – UTG o affidato ad Ente o Associazione di categoria di provata esperienza in materia professionale) quanto segue:

- il piano di studi;
- l'elenco dei docenti;
- l'elenco dei partecipanti;
- il preventivo di spesa.

La suindicata documentazione che dovrà pervenire improrogabilmente **entro il 15/06/2018**, dovrà indicare anche il numero telefonico e l'indirizzo e-mail del responsabile a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti e la data presunta del corso.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

Si fa presente che l'accredito delle somme per la copertura delle spese relative all'organizzazione dei corsi di abilitazione, sarà disposto sulla contabilità speciale di codeste Prefetture – UTG al termine del corso, sul capitolo 1201/7, previa trasmissione a questo Ufficio della relazione conclusiva e della copia della fattura inviata dall'Associazione di categoria cui è stato affidato il corso in questione o delle fatture relative alle spese sostenute da codesti Uffici, in caso di organizzazione diretta.

A tale riguardo, al fine di una trasmissione sollecita dei diplomi, sarà necessario conoscere anticipatamente il periodo di svolgimento del corso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica:  
[alessandra.tamanti@interno.it](mailto:alessandra.tamanti@interno.it); [servizidemografici.prot@pec.interno.it](mailto:servizidemografici.prot@pec.interno.it).

DIRETTORE CENTRALE  
(D'Attilio)

Tm