



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

Circolare n. 48/2025

Roma, (data del protocollo)

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

BOLZANO

AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Servizio Affari di Prefettura

AOSTA

e, per conoscenza:

AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA

PALERMO

AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA

CAGLIARI

ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Dipartimento per la Trasformazione Digitale

ROMA

AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Direzione Generale Italiani all'Estero e Politiche Migratorie

ROMA

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

ROMA

AL GABINETTO DEL MINISTRO

SEDE

ALL'ANCI

ROMA

ALL'ANUSCA

CASTEL S. PIETRO TERME (BO)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: Attuazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC). Richiesta e rilascio delle firme elettroniche remote agli ufficiali dello stato civile.

Si fa seguito alle circolari, disponibili sul sito del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali all'indirizzo <https://dait.interno.gov.it/contenuti/tipo/circolare>, con le quali, oltre ad illustrare i contenuti del Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022, sono state fornite indicazioni sugli adeguamenti che devono essere assicurati al fine di consentire la piena realizzazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) in ragione dell'avvio della fase di sperimentazione del sistema da parte di un gruppo di Comuni.

Come noto, dal 31 ottobre 2023 è iniziata una fase c.d. di adozione controllata, cui, partecipano attualmente trecentonovanta Comuni sperimentatori, nell'ambito della quale viene utilizzato esclusivamente l'Archivio Nazionale, formando atti digitali con effetti giuridici con la conseguente dismissione dei registri cartacei.

In considerazione del significativo aumento del numero dei Comuni aderenti al nuovo sistema, destinato a crescere ulteriormente nei prossimi mesi, in previsione dell'adesione progressiva all'Archivio Nazionale di tutti gli enti locali entro diciotto mesi dalla comunicazione che sarà effettuata da parte di questa Direzione Centrale della messa a disposizione a livello nazionale dei nuovi servizi digitali, con il conseguente incremento degli atti dello stato civile formati in modalità digitale, è stata predisposta una procedura che disciplina sia le richieste che il rilascio agli ufficiali dello stato civile delle firme elettroniche remote.

Si rende, pertanto, necessario assicurare, da parte dei Comuni e delle Prefetture, gli adempimenti di seguito descritti.

1) Procedura per la richiesta della firma elettronica remota da parte degli ufficiali dello stato civile

Per consentire agli ufficiali dello stato civile di accedere all'applicazione web ANSC e richiedere la firma elettronica remota è necessario che questi siano stati preliminarmente registrati nella console di sicurezza di ANPR dall'Amministratore Locale della Sicurezza (ALS) del Comune (Sindaco o suo delegato), il quale inserisce il codice fiscale e l'indirizzo e-mail dell'ufficiale dello stato civile, assegnandogli i profili necessari.

L'Amministratore Locale delle Postazioni (ALP) del Comune dovrà aver cura di richiedere e scaricare dalla console di ANPR il certificato di postazione per ciascun ufficiale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

dello stato civile, per poter procedere alla successiva installazione sulla postazione dell'ufficiale dello stato civile indicato.

Gli ufficiali dello stato civile ai quali è stato attribuito il profilo per la formazione degli atti digitali dello stato civile devono, pertanto, procedere alla richiesta del rilascio della firma elettronica remota, necessaria per la sottoscrizione di tali atti, tramite l'apposita funzione "**Richiesta firma remota**" resa disponibile dalla web app ANSC nel menù "**Amministrazione**", seguendo i sottoindicati passaggi:

- Compilazione della richiesta, con l'inserimento degli estremi del proprio documento di identità, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono e specificando il metodo di ricezione dell'OTP (password temporanea), optando per il cellulare o il dispositivo fisico (chiavetta).
- Inoltro della richiesta all'Ente Certificatore: La richiesta di attivazione della firma elettronica remota qualificata sarà inoltrata all'Ente Certificatore solo dopo che il Sindaco avrà confermato la data della proposta di adesione all'Archivio Nazionale attraverso la Web Application ANSC, e comunque non prima di tre mesi da tale data.

2) Distribuzione dispositivi fisici (chiavette) per OTP

I dispositivi fisici (chiavette), indicati dagli ufficiali dello stato civile quale metodo di ricezione dell'OTP, saranno distribuiti alle Prefetture, le quali dovranno, in primo luogo, comunicare alla casella di posta supporto-ansc@sogei.it l'indirizzo e-mail e il numero di telefono dell'operatore della Prefettura stessa incaricato di provvedere alla distribuzione delle chiavette ai Comuni di propria competenza.

In proposito, si precisa che le Prefetture riceveranno un numero di chiavette calcolato in base al numero degli ufficiali dello stato civile presenti nei Comuni rientranti nel proprio ambito di competenza.

Per poter accedere all'applicazione web ANSC al fine di gestire il processo di distribuzione delle chiavette, gli operatori delle Prefetture incaricati devono essere preliminarmente registrati nella console di sicurezza di ANPR.

La registrazione viene effettuata dall'Amministratore Locale della Sicurezza (ALS) della Prefettura (Prefetto o suo delegato) assegnandogli il profilo "**Operatore distribuzione chiavette per OTP**".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

Successivamente, l'Amministratore Locale delle Postazioni (ALP) della Prefettura richiede e scarica dalla console di ANPR il certificato di postazione per l'operatore incaricato, per poter procedere alla successiva installazione sulla postazione dello stesso.

Dal punto di vista tecnico, è stato previsto un flusso specifico per gestire la distribuzione dei predetti dispositivi fisici da utilizzare per la consegna delle chiavette richieste al delegato del Sindaco incaricato del ritiro delle stesse.

La funzionalità, infatti, consente all'operatore della Prefettura di tracciare, tramite il menù "**Amministrazione**" della web application ANSC e utilizzando la funzionalità "**Gestione distribuzione chiavette per OTP**", il numero delle chiavette consegnate e di generare una ricevuta da firmare e caricare nella web application ANSC.

Le specifiche tecniche per la richiesta, da parte degli ufficiali dello stato civile, della firma elettronica remota qualificata e per il rilascio delle chiavette da parte delle Prefetture saranno rese disponibili nella sezione "**Area tecnica**" all'interno della sottosezione "**Guida all'ANSC**" del portale ANPR (<https://www.anagrafenazionale.interno.it/>).

Si informa, inoltre, che, per eventuali necessità di assistenza tecnica, i Comuni e le Prefetture possono inviare una richiesta alla casella di posta elettronica supporto-ansc@sogei.it oppure contattare telefonicamente il servizio di assistenza tecnica al numero 800 863 116.

In relazione a tanto si richiama l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità di informare e di sensibilizzare i Sigg.ri Sindaci su quanto sopra rappresentato, in particolare sugli adempimenti prescritti per i Comuni nonché di voler assicurare le attività di competenza di codesti Uffici per la piena realizzazione del sistema.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Vito