**Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Servizio /Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**All’istante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**a mezzo pec/racc.a.r.**

**Prot. n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Oggetto: istanza del … prot. n. … del … - oggetto “…” - comunicazione d’irricevibilità ex art. 2 L. 241/190.**

In riferimento all’istanza di cui all’oggetto, il sottoscritto responsabile del Servizio, giusto l’atto di nomina prot. n… del …,

**VISTI**

l’istanza prodotta e la documentazione alla stessa allegata;

l’art. 2 della legge n. 241/90 in base al quale “*1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un’istanza, ovvero debba essere iniziato d’ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l’adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.”*;

**RITENUTA**

* l’irricevibilità[[1]](#footnote-1) per le seguenti ragioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’inammissibilità[[2]](#footnote-2) per le seguenti ragioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’improcedibilità[[3]](#footnote-3) per le seguenti ragioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* l’infondatezza[[4]](#footnote-4) della domanda per le seguenti ragioni in fatto e/o in diritto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

l’irricevibilità/inammissibilità/improcedibilità dell’istanza per le causali di cui sopra

oppure

**RIGETTA**

l’istanza per infondatezza della stessa in relazione alle causali di cui sopra.

**TRASMETTE**

all’istante il presente provvedimento, emesso ai sensi dell’art. 2 L. 241/1990, affinché ne prenda conoscenza.

**AVVERTE**

che avverso il presente provvedimento ha facoltà d’impugnazione al TAR territorialmente competente di …. entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza ai sensi della legge 104/2010 "Codice del processo amministrativo.

Luogo e data

Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Se presentata fuori termine o ad un ufficio incompetente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se è carente l'interesse o se difetta la legittimazione o se sussistono altre ragioni ostative all’ammissione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se non sono rispettate una o più fasi dell’iter tipico del procedimento o se sussistono vizi formali ostativi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se, pur ricevibile, ammissibile e procedibile, non è accoglibile per mancanza dei presupposti di fatto e/o per ragioni di diritto. [↑](#footnote-ref-4)