

SEND ASPETTI NORMATIVI E PANORAMICA DI UTILIZZO NELLE PROCEDURE MESSI COMUNALI E UFFICIO RISCOSSIONI

PROGRAMMA:

Stefano Paoli

- Ambito di applicazione e tipologia degli atti da "caricare" nella PND
- Funzionamento della piattaforma
- Notificazione attraverso la PND

Paolo Dolci

- SEND e l'impatto organizzativo sulle attività degli uffici: il caso Zanica
- Attività propedeutiche all'uso di SEND
- Fatturazione tramite il portale PND

Tecnici specializzati Halley

- Excursus del flusso operativo delle procedure MESSI COMUNALI e Ufficio Riscossioni

Relatori:

DOTT. STEFANO PAOLI

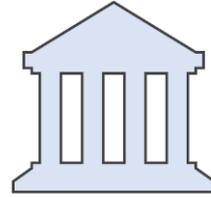
Già Segretario Comunale,
esperto in attività notificatoria,
Data Protection Officer (DPO)

DOTT. PAOLO DOLCI

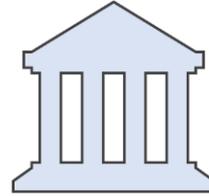
Dirigente Area Risorse
e vicesegretario
del Comune di Zanica (BG)

**TECNICI
SPECIALIZZATI
HALLEY**



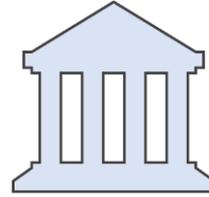


Ambito di applicazione e tipologia degli atti da “caricare” nella Piattaforma



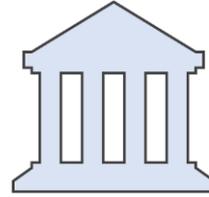
Cosa è la piattaforma

Nell'ambito della digitalizzazione della Pubblica amministrazione, gli enti, per la notifica dei propri atti, compresi quelli tributari, devono utilizzare la Piattaforma per la notificazione digitale, nella quale mettere a disposizione dei cittadini i relativi documenti in formato informatico.



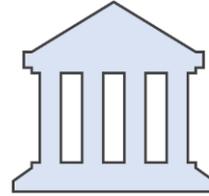
Cosa è il SEND?

Servizio Notifiche Digitali (anche noto come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'**art. 26 D. L. 76/2020 s.m.i.**) è una piattaforma che digitalizza e semplifica la gestione delle notifiche: permette infatti di riceverle, scaricare i documenti notificati e pagare eventuali spese direttamente online su SEND o nell'app IO.

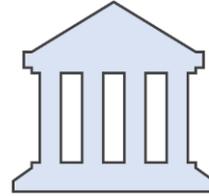


Cosa è il SEND?

“Send” solleva gli Enti da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione e garantisce la certezza della reperibilità del destinatario poiché è la Piattaforma stessa ad avere l’onere di esperire tutte le attività per il perfezionamento della notifica sin dal momento del deposito dell’atto in digitale, con conseguente risparmio di tempi e costi di gestione.

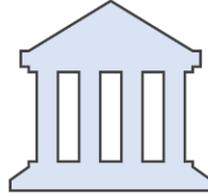


L'utilizzo della piattaforma però non è una modalità esclusiva ma è in alternativa alle altre modalità di notifica, quali previste dal Codice di Procedura Civile (“a mano” e/o “per posta”) e a mezzo della PEC (Posta Elettronica Certificata).



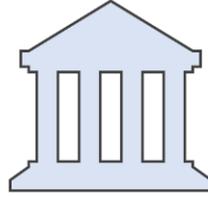
Finalità

Lo scopo che è alla base dell'introduzione di questo strumento innovativo è quello di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione, con valore legale, di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni da parte della pubblica amministrazione, con un risparmio di spesa, di tempo e con minori oneri per i cittadini.



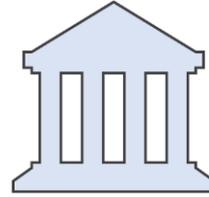
Finalità

- la centralizzazione degli atti (tutti gli atti, infatti, son notificati mediante la stessa piattaforma);
- la standardizzazione del metodo di notifica degli atti;
- la possibilità di notifica sia digitale (prima) che analogica (dopo);



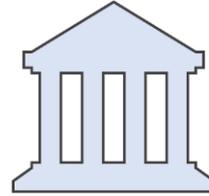
Finalità

- riduzione dei tempi di ricerca per «trovare» un cittadino o un' impresa e “massimizzazione” dei tempi stessi in quanto uno «strumento» agisce per tutti gli enti);
- riduzione dei costi di spesa di notifica sia per destinatario dell'atto che per l'ente



Finalità

- maggiore certezza del momento dell'avvenuta notifica con conseguente riduzione/eliminazione del contenzioso;
- maggiore velocità nella riscossione anche coattiva;
- risparmio del personale utilizzato per le notifiche che può essere assegnato ad altre attività.

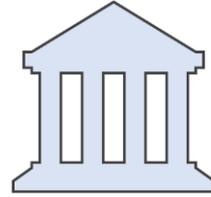


**NON SI PUO' PARLARE DI DOMICILIO DIGITALE SENZA PARLARE DI
PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI E DI SEND EVICEVERSA!**

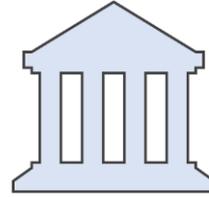


Cosa è il domicilio digitale

È un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificati, come definito dal ***Regolamento UE 23 luglio 2014, n. 90 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE, (c.d. e-IDAS)***, che è attribuito ad ogni cittadino italiano, e sarà valido per tutte le comunicazioni elettroniche fra pubblica amministrazione e cittadini, e avranno valore legale ex **art. 1, c. 1, lett. n-ter) CAD**.

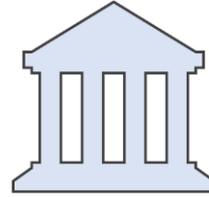


Il funzionamento della Piattaforma



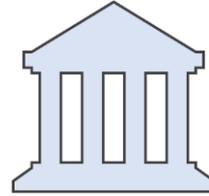
Cosa significa «valore legale»?

Significa che l'invio e la ricezione di queste comunicazioni producono degli effetti giuridici sia nei confronti di chi le invia sia di chi le riceve.



Funzionamento

- ✓ L'ente crea la richiesta di notifica
- ✓ La piattaforma la prende in carico
- ✓ La notifica viene inviata
- ✓ Il destinatario la riceve



Funzionamento

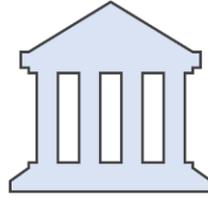
Come funziona il SEND – Processo di notificazione

- ✓ Caricamento dei documenti
- ✓ Creazione della notifica
- ✓ Verifica dei dati forniti

Come funziona il SEND – Processo di notificazione

STATO DELLA NOTIFICA

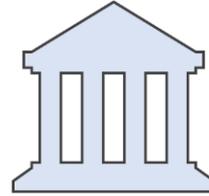




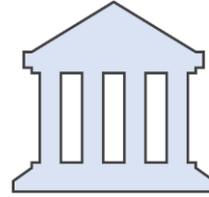
I soggetti

Il **funzionario incaricato**: colui che deve accedere alla piattaforma per conto dell'ente mittente.

I **funzionari autorizzati**, che sono coloro che possono operare sulla piattaforma. Fra questi è considerato anche il funzionario incaricato.



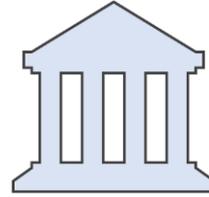
La notificazione attraverso la “Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A.”



Perfezionamento notifica

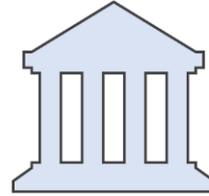
La notifica telematica si perfeziona:

- a) per l'amministrazione, nella data in cui il documento informatico è reso disponibile sulla piattaforma;
- b) per il destinatario:
 - **il settimo giorno successivo** alla data di consegna dell'avvenuta ricezione;



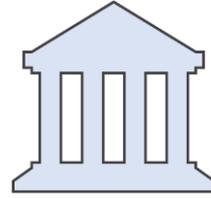
Perfezionamento notifica

- il quindicesimo giorno successivo alla data del deposito del mancato recapito nel caso in cui la casella postale sia piena, non valida o inattiva;
- il decimo giorno successivo al perfezionamento della notificazione dell'avviso di avvenuta ricezione in formato cartaceo.



Perfezionamento notifica

Nel caso in cui i destinatari non abbiano il domicilio digitale ***“l’avviso di avvenuta ricezione, in formato cartaceo e in busta chiusa, viene notificato a mezzo posta direttamente dal gestore della piattaforma”*** (art. 10 D.M.) nel rispetto degli artt. 7,8 e 9 e 14 L. 890/82.



GRAZIE!!!!!!