OGGETTO: **Assunzione di dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato.**

Visto il [D.Lgs. n. 267/2000](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2000-08-18;267!vig);

Visto il [D.Lgs. n. 165/2001](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165!vig);

Visto il [D.Lgs. n. 118/2011](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2011-06-23;118!vig);

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto prot. n. ……….. in data ………… con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Considerato che [l’art. 36, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art36!vig) prevede che: “(…) *per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste* [*dall'articolo 35*](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art35!vig)*.”*

Rilevato che, ai sensi del successivo [comma 2](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art36!vig), le Amministrazioni pubbliche: “*possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite* [*dall'articolo 35.*](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art35!vig) *[…] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*”

Tenuto conto di quanto previsto [dall’art. 36, c. 2, D.L.gs n. 165/2001](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art36!vig): "*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione* [*dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350*](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2003-12-24;350~art3!vig)*, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”*

Rilevato che [l’art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art35!vig) dispone che le “*graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali*.”

Considerato che, alla luce della disciplina richiamata, è perciò possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali vigenti;

Considerato inoltre che per quanto riguarda le limitazioni all’acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni *ex* [art. 90, D.Lgs. n. 267/2000](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2000-08-18;267~art90!vig), di cui [all’art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2010-05-31;78~art9!vig), il limite attuale per il Comune di …….........., in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

Dato atto che sono rispettate le condizioni stabilite dall’art. 60, c. 3, CCNL 16 novembre 2022 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

Premesso che in sede di approvazione del piano occupazionale è stata definita delimitata la spesa possibile per il personale nel rispetto di quanto previsto [dall’art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2010-05-31;78~art9!vig) e che, sulla base di quanto segue:

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

risulta la disponibilità di risorse finanziarie per l’assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Precisato che con propria determinazione n. ........................ in data .............................................. è stata approvata la graduatoria di merito, a conclusione della procedura di selezione pubblica, per ............................................................................ e profilo professionale ............................................ utile per il tipo di assunzione;

Rilevato che con propria determinazione n. …… in data ………, si è proceduto ad assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato il sig./la sig.a ..................................................................................................... nato/a il ...................................... a ........................................................................................................... per il periodo dal ...................................... al ....................................... per il potenziamento del Servizio/Ufficio .............................................................................................................................................;

Vista la richiesta protocollo n. ...................................... in data .............................................. del Responsabile del Servizio/Ufficio ............................................................................. nella quale si prospetta l’esigenza, debitamente motivata, di assumere n. ................. dipendente/i, per il periodo dal ........................................ al ............................................. per .....................................................................................................................

Riscontrato che per l’esigenza manifestata nella richiesta del Responsabile del Servizio/Ufficio non è ipotizzabile/opportuno la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Rilevato che il contratto a tempo determinato sopra citato è scaduto da almeno venti giorni e che pertanto è possibile procedere a stipularne un secondo con lo stesso lavoratore, ai sensi dell’art. 60, c. 2, CCNL 16.11.2022;

Preso inoltre atto che non sussistono condizioni vincolanti, relativamente alla stipula di un nuovo contratto;

Dato atto che l’assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Rilevato che ai sensi [dell’art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2010-05-31;78~art9!vig): *“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato … possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”* e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

Considerato che nell’anno 2009 la spesa per le assunzioni flessibili è stata pari ad € ………… e che nel bilancio di previsione finanziario per il periodo ………./……….. è prevista una spesa, per la medesima finalità, di € ………….. corrispondente a una riduzione del …….% rispetto a quella dell’anno 2009;

Verificato inoltre che l’Ente ha rispettato le disposizioni vigenti per poter assumere personale;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il CCNL 16 novembre 2022;

Visto [l’art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2010-05-31;78~art9!vig);

**DETERMINA**

1. di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni riportate in premessa:

...................................................................................................................................................................... nato/a il ...................................... a ........................................................................................................... per il periodo dal ...................................... al ....................................... per il potenziamento del Servizio/Ufficio ...............................................................................................................;

1. di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal/dall’interessato/a, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del comparto Funzioni locali;
2. di assegnare il/la dipendente al Servizio/Ufficio ......................................................................................
3. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € ............................ di cui € ............................ per oneri a carico dell’ente, trova copertura come segue: ……………………….

………………………….., li …………………..

Il Dirigente/Responsabile del servizio

...................................................................