**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. ………….. DEL ……………………………………

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)**

**PREMESSO CHE:**

* l’articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo n. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*.”

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

1. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
2. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
3. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
4. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
5. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
6. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
7. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
8. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
9. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
10. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**CONSIDERATO CHE:**

* l’alta rilevanza dell’incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all’organizzazione dell’amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
* il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell’articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
* pertanto, identificato il Dirigente/Responsabile del Servizio ……………………………………………… quale figura atta ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

**Vista** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale si esortano le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**Visti:**

* il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all’organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
* il D.Lgs. n. 82/2005;
* il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
* il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213;

**Considerato**, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l’acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi di legge:

# DELIBERA

1. di approvare le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale della delibera;
2. di nominare, ai sensi dell’articolo 17, comma 1-ter del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), il Dott……………………………………………………………….., quale Responsabile della Transizione Digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Dirigente / Responsabile del Servizio ……………………………………………………………….. e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
4. di nominare l’azienda………………………………………………………………..., come supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale da affiancare al Responsabile della Transizione Digitale;
5. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
6. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
7. di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale per provvedere all’inserimento dei dati sull’indice delle P.A.;
8. di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
9. di disporre che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde al Sindaco;
10. di comunicare tramite elenco, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
11. di dichiarare, con successiva votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..