**Scheda sintetica**

**Nomina del segretario comunale**

I Sindaci, all’inizio del loro mandato o in caso di vacanza della sede, procedono alla individuazione di un segretario tra quelli iscritti nell’apposito albo e nelle fasce professionali corrispondenti alla classificazione del Comune\*. A tal fine richiedono al Ministero dell’Interno la pubblicazione della vacanza della sede, che avviene nell’apposito sito internet per 10 giorni consecutivi.

Durante il periodo di pubblicazione i segretari interessati possono far pervenire al sindaco o al presidente di provincia una manifestazione di interesse con eventuale curriculum allegato.

Il primo cittadino individua tra i soggetti interessati alla nomina, il nuovo titolare ed invia l’atto di individuazione alla Prefettura competente o al Ministero dell’Interno, per il nulla osta.

Gli uffici ministeriali, previa verifica dei requisiti di iscrizione alle corrispondenti fasce professionali del segretario individuato, rilasciano il nulla osta, dopo di che il Sindaco provvede alla nomina definitiva che si perfeziona con l’accettazione del segretario nominato.

Di norma il Segretario Comunale viene designato anche RPCT del Comune (si veda in proposito SportelloAnticorruzione.it anche per le ulteriori designazioni del DPO e del RTD).

\*

(*La nomina del nuovo segretario comunale deve avvenire non prima di 60 giorni e non dopo che siano decorsi 120 giorni dall’avvenuto insediamento, alla scadenza dei quali il segretario in carica nominato dal precedente sindaco risulta confermato).*