**COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROVINCIA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Spett.le Ditta/Società/Altro**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oggetto: comunicazione per invito al ritiro provvedimento di concessione temporanea di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande

Con riferimento all’istanza in oggetto presentata a questo Ufficio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed introitata al numero di protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente si comunica che è stata rilasciata la concessione temporanea di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande con provvedimento n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pertanto, la S.V. è inviata a procedere al relativo ritiro presso questo ufficio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_