**COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROVINCIA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Spett.le Ditta/Società/Altro**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oggetto: procedimento per concessione temporanea di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande - richiesta di integrazione documentale.

Con riferimento all’istanza in oggetto presentata a questo Ufficio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed introitata al numero di protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e facendo seguito alla ricevuta di avvio del procedimento avente il numero di protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e già trasmessa alla Ditta/Società/Altro in indirizzo, si comunica che, ad integrazione dell’istanza, dovrà essere presentata, entro \_\_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal ricevimento della presente richiesta, la seguente documentazione necessaria ai fini istruttori e di valutazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si avvisa che il mancato rispetto del termine comporterà l’adozione di provvedimento motivato di divieto e sarà considerata equivalente a rinuncia dell’istanza.

La presente comunicazione sospende i termini per la conclusione del procedimento fino alla consegna della documentazione richiesta.

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_