#  INCARICHI D’UFFICIO E EXTRA-ISTITUZIONALI

|  |  |
| --- | --- |
| **Normativa di riferimento**: | [art. 53, comma 3*-bis*, d.lgs. n. 165/2001](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2001-03-30;165~art53!vig=)[art. 1, comma 58*-bis*, legge n. 662/1996](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1996-12-23;662~art1!vig=)Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dallaConferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) |
| **Azioni**: | Verifica della corrispondenza dei regolamenti dell’Ente con lanormativa sopra citata e, se necessario, loro adeguamento. |
| **Soggetti responsabili:** | Dirigente Settore Risorse Umane |
| **Termini** | indicazione avvenuto adempimento in occasione della reportisticafinale relativa al P.D.O. |
| **Note** | misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presentePiano |
| **Monitoraggio RPCT** | L'ufficio del Personale curerà l'istruttoria delle richieste di autorizzazione di attività extra ufficio sulla base del regolamento comunale, inserendo poi i dati oltre che su amministrazione trasparente anche nel portale PERLA |