#  disciplina conflitto di interessi

|  |  |
| --- | --- |
| **Normativa di riferimento**: | [art. 1, comma 9, lett. e), legge n. 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190~art1!vig=)artt. [6](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2013-04-16;62~art6!vig=) e [7](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto:2013-04-16;62~art7!vig=) D.P.R. n. 62/2013Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) |
| **Azioni**: | Nel caso si verifichino le ipotesi di cui sopra, la segnalazione delconflitto da parte del dipendente deve essere scritta e indirizzata alDirigente del relativo settore il quale, esaminate le circostanze,valuta se la situazione realizzi un conflitto di interesse idoneo aledere l’imparzialità dell’azione amministrativa. Egli deve rispondere per iscritto al dipendente che ha effettuato lasegnalazione, sollevandolo dall’incarico oppure motivando leragioni che gli consentono comunque l’espletamento dell’attività.Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall’incarico,lo stesso dovrà essere affidato dal Dirigente ad altro dipendenteovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, ilDirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quelprocedimento. Qualora il conflitto riguardi il Dirigente, a valutare le iniziative da assumere sarà il Responsabile per la prevenzione della corruzione.Nel caso in cui il conflitto di interessi riguardi un collaboratore aqualsiasi titolo, questi ne darà comunicazione al Dirigentedell’ufficio committente l’incarico. Gli eventuali casi e le soluzioniadottate dovranno essere evidenziate annualmente in occasione della reportistica finale relativa al P.D.O.. |
| **Soggetti responsabili:** | Tutti i Dirigenti di Settore |
| **Termini** | annualmente in occasione della reportistica finale relativa al P.D.O. |
| **Note** | misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presentePiano |
| **Monitoraggio RPCT** |  Verrà garantito in corso d’anno |